

Приложение 4

к приказу директора ГККП
"Актюбинская областная филармония
им.Г.Жубановой" №33-ө от 14.02.2025

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

1. Наименование сферы общественных отношений: Коллектив ГККП
«Актюбинская областная филармония имени Газизы Жубановой»

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта:
ГККП "Актюбинская областная филармония имени Газизы Жубановой" ГУ
"Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области" –
далее Филармония).

3. Правила поведения (действия) работников Филармонии.

Сотрудники в своей деятельности обязаны:

3.1 при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов (далее – НПА) Республики Казахстан;

2) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

3) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

4) воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и/или иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

5) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

6) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

7) согласно подпункту 4) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» не принимать за исполнение своих государственных или приравненных к ним функций вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

8) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

9) не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации»;

10) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

11) не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций;

12) не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

13) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Департамента;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

2) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

3) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

4) незамедлительно докладывать руководству, в случае если стало известно о совершенном или совершаемом коррупционном правонарушении;

5) идентифицировать коррупционные риски, характерные для взаимодействия со СМИ, и в случае их выявления, предоставлять соответствующую информацию руководителю;

6) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

7) не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

9) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

10) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

11) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.

3.3. при подготовке проектов приказов по Филармонии

- 1) на стадии разработки приказов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;
- 2) разрабатываемые проекты приказов и внутренних документов не должны противоречить НПА вышестоящего уровня;
- 3) в ходе подготовки проектов приказов и внутренних документов не допускать нарушения законных интересов физических и юридических лиц;

3.4. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности

- 1) не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;
- 2) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- 3) не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- 4) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
- 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 6) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;
- 7) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать их обращения в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, и принимать по ним необходимые меры;
- 8) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
- 9) соблюдать служебную этику;
- 10) незамедлительно доводить до сведения руководства Филармонии (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- 11) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;
- 12) не допускать привлечения подчиненных для выполнения внеслужебных или личных заданий.

4. Иные ограничения и запреты

- 1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан и требования законодательства о государственной службе в Республике Казахстан;
- 2) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;
- 3) выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания должностных лиц Филармонии, изданные в пределах их должностных полномочий.

Комплаенс офицер

Р.Жумабаева

